

## СПРАВКА

О результатах проверки организации бухгалтерского учёта в МБДОУ детский сад общеразвивающего вида «Золотая рыбка» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей

08 октября 2014 года

г. Лянтор

Мною, начальником отдела бухгалтерского учёта и сводной отчётности департамента образования администрации Сургутского района, Ванкевич Г.Г. в соответствии с планом проверки проведена проверка :

- организации и ведения бухгалтерского учёта;
- соблюдение принятой учётной политики;
- достоверность представленных в бухгалтерской отчётности сведений.

В результате проверки выявлено:

### 1. Организация и ведение бухгалтерского учёта.

Бухгалтерский учёт в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида «Золотая рыбка» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей :

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 №174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
- Иных нормативно-правовых актов Российской Федерации о бухгалтерском учёте, а так же нормативных актов органов, регулирующих бухгалтерский учёт, исходя из особенностей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности и выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий.

Согласно Федеральному закону №402-ФЗ, приказа МКУ Сургутского района «Централизованная бухгалтерия» от 20.06.2014 №212 возложены обязанности по организации и ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению учётной политики с правом второй подписи на денежных и расчётных документах на главного бухгалтера МКУ Сургутского района «Централизованная бухгалтерия» Присевко Наталью Викторовну.

Ведение бухгалтерского учёта осуществляется учётно-контрольным отделом г. Лянтор, структурным подразделением МКУ Сургутского района «Централизованная бухгалтерия» возглавляемый заместителем главного бухгалтера Гупенко Т.И. на основании договора о бухгалтерском обслуживании образовательных учреждений подведомственных департаменту образования администрации Сургутского района от 15.11.2011 № 18 (дополнительное соглашение от 30.01.12 №1,25.05.2012 №2).

Деятельность работников отдела учётно-контрольного отдела г. Лянтор регламентируется их должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

Отражение операций при ведении бухгалтерского учёта осуществляется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учёта, установленным приказом Министерства финансов российской Федерации от 16.12.2010 №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее- Инструкция174н)

Для ведения бухгалтерского учёта используется следующая структура бухгалтерского счёта:

в 1-17 разрядах – аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий;

в 18 разряде – код вида финансового обеспечения (деятельности);

в 19-23 разрядах - номера счёта рабочего плана счетов отражается синтетический код счёта Единого плана счетов;

в 24-26 разрядах – аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учёта.

Применяются коды вида финансового обеспечения (деятельности):

2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

3 – средства во временном распоряжении;

4 – субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания;

5 – субсидия на иные цели.

При обработке учётной информации применяется автоматизированный способ ведения бухгалтерского учёта.



Автоматизация бухгалтерского учёта основывается на едином взаимосвязанном технологическом процессе обработки документации по всем разделам учёта с составлением баланса в соответствии с Инструкцией № 174н и типовыми проектными решениями по комплексной автоматизации бухгалтерского учёта.

Автоматизированный бюджетный учёт ведётся с применением следующих программных продуктов («1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения», «1С: Предприятие 8», а также с применением электронного документооборота с органами Федерального казначейства) и сдача отчётности через интернет в ИФНС, ФСС, ПФР ("Контур-Экстерн").

К каждой хозяйственной операции приложены первичные учётные документы, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данные проверенных и принятых к учёту первичных (сводных) учётных документов систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций) и группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учёта накопительным способом с отражением в регистрах бухгалтерского учёта, составляемых по формам, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.12.2010 №173н «Об утверждении форм первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению» и сформированы на бумажных носителях.

С материально-ответственными лицами учреждения заключены договоры о полной индивидуальной материальной ответственности согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

Проверка кассы и кассовых операций не проводилась, так как кассовая книга ведётся одна по МКУ Сургутского района «Централизованная Бухгалтерия».

## 2. Соблюдение принятой учётной политики.

Учётная политика МБДОУ детский сад общеразвивающего вида «Золотая рыбка» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей утверждена приказом учреждения от 09.01.2013 №40(с изменениями от 09.01.2014 №18) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организация и ведение бухгалтерского учёта в учреждении ведётся в соответствии с принятой учётной политикой.

### 3. Достоверность представленных в бухгалтерской отчётности сведений.

Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в соответствии с приказом учреждения от 9.10.2013 №599 перед составлением годового отчёта проведена инвентаризация имущества, с 9 по 11 октября 2013 года. В ходе инвентаризации проверено и документально подтверждено наличие, состояние и оценка имущества. Результаты инвентаризации оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расхождений по результатам инвентаризации не выявлено.

В соответствии с приказом учреждения от 27.12.2013 №667 «О проведении инвентаризации финансовых обязательств» проведена ежегодная инвентаризация активов и обязательств. Результаты инвентаризации оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации. В ходе инвентаризации оформлены акты сверок с дебиторами и кредиторами.

Данные бухгалтерского учёта и сформированная на их основе отчётность сопоставимы.

Данные аналитического учёта соответствуют оборотам и остаткам по счетам синтетического учёта.

Данные по регистрам бухгалтерского учёта соответствуют данным главной книги.

Расхождений данных при проведении годового отчёта учреждения, предоставленного в департамент образования администрации Сургутского района за 2013 год (ф. 0503730 на 01.01.2014) с данными главной книги учреждения не выявлено.

Главная книга (ф.0504072) оформлена в соответствии с приказом 173н.

Начальник отдела бухгалтерского  
учёта и сводной отчётности

Г.Г. Ванкевич