

Протокол № 1
заседания мобильной группы
по контролю за организацией и качеством питания в ДОУ

20.09.2018г.

Председатель комиссии: Старинова Светлана Александровна, заведующий
Секретарь: Непочатова Татьяна Викторовна, заместитель заведующего

Присутствовали:

Мусаева Мая Гереевна, заместитель заведующего

Зинченко Марина Матвеевна, председатель ПК

Саблина Ольга Николаевна, представитель родительской общественности

Манапова Индира Рафиковна, представитель родительской общественности

Ночевная Инна Владимировна, представитель родительской общественности

Повестка дня

1. Ознакомление с приказом «О создании мобильной группы общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников».
2. Согласование графика работы мобильной группы.

1. По первому вопросу слушали Старинову Светлану Александровну, заведующего, которая ознакомила членов мобильной группы с приказом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детский сад «Золотая рыбка» от 19.01.2017г. № 59 «Об изменении состава мобильной группы общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников». Она отметила о внесенных изменениях в составе мобильной группы по причине переезда родителей в другой город. Светлана Александровна обратила внимание на то, что родители должны быть активными участниками жизнедеятельности образовательной организации и мобильная группа создана с целью оказания практической помощи работникам в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания в детском саду.

Выступила Ольга Николаевна Саблина, представитель общественности, спросила у руководителя, кто является поставщиком продуктов в детский сад.

Мая Гереевна ответила, что поставка продуктов в учреждение ведется на основании закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» посредством электронных аукционов и на основании п.5 ч.1 ст.93 закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (разовые контракты).

Заключены контракты посредством электронных аукционов на поставку:

- молочных продуктов, сметаны, творога и сыра (ООО «Юкомилк», г. Омск)

- мяса и пищевых субпродуктов (ООО «Северная Торговая Компания СПб», г.Сургут)
- овощей, фруктов и ягод (ООО «Антарес». г. Сургут)
- рыбы, продукции мукомольно-крупяного производства (ИП Шикула А.М.)

Продукты поставляются в детский сад своевременно, должного качества в соответствии с условиями контракта.

2. По второму вопросу Светлана Александровна озвучила задачи и направления деятельности мобильной группы, ознакомила с графиком мобильной группы. Выступила Индира Рафиковна, представитель родительской общественности, она предложила утвердить график работы мобильной группы без дополнений.

Решение мобильной группы по контролю за организацией
и качеством питания в ОО

1. Утвердить график мобильной группы.
2. Довести информацию до сведения всей родительской общественности через официальный сайт образовательной организации, информационные стенды, родительский собрания. (Ответственный: заместитель заведующего Непочатова Т.В. Срок до 01.10.2018г.).
3. Провести в феврале административно-общественный контроль соблюдения сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качеству поставляемых продуктов. Количество пищевых отходов. (Ответственный: заместитель заведующего Мусаева М.Г. Срок до 01.10.2018г.).

Председатель комиссии _____ С.А.Старинова

Секретарь комиссии _____ Т.В.Непочатова