

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Сургутский район
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребёнка - детский сад «Золотая рыбка»

ПРИКАЗ

10 января 2018г.

№ 36

О пролонгировании локальных актов МБДОУ ЦРР – детский сад «Золотая рыбка»

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Постановлением государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», на основании решения собрания трудового коллектива от 30 ноября 2017 г. (протокол №10 от 30.11.2017г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пролонгировать следующие локальные акты:
 - ✓ положение об организации питания детей в МБДОУ ЦРР-детский сад «Золотая рыбка» (приложение 1);
 - ✓ положение о пищеблоке МБДОУ ЦРР-детский сад «Золотая рыбка» (приложение 2);
 - ✓ положение о бракеражной комиссии МБДОУ ЦРР-детский сад «Золотая рыбка» (приложение 3);
 - ✓ положение о мобильной группе МБДОУ ЦРР-детский сад «Золотая рыбка» (приложение 4).
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой, срок постоянно.

Заведующий



С.А. Старинова

Визы:

Заместитель заведующего

Заместитель заведующего

М.Г. Мусаева

Т.В. Непочатова

Непочатова

Ознакомлены:

ст. воспит-ль

должность

С

подпись

Мусаева О.И

расшифровка

медсестра	Григорьев	Григорьев Н.К.
врач педиатр	Хасеев	Хасеев Г.С.
врач педиатр	Иванов	Иванов А.В.
врач педиатр	Давыдов	Давыдов О.С.
воспитатель	Сидоров	Сидорова Т.Г.
инженер	Павлов	Павлов А.А.
магистр	Уткин	Уткин Г.В.
воспитатель	Шаров	Шарова С.Ю.
медсестра	Михайлов	Михайлова И.И.
медсестра	Сидоров	Сидорова Е.В.
воспитатель	Мишин	Мишина Л.К.

ПОЛОЖЕНИЕ

о мобильной группе общественного контроля организации и качества питания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад «Золотая рыбка»

1. Общие положения

1.1. Мобильная группа общественного контроля организации и качества питания (далее – мобильная группа) сформирована в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка – детский сад «Золотая рыбка» (далее – ОО) на основании приказа департамента образования администрации Сургутского района от 03.12.2012г. №839 «Об утверждении Примерного положения об организации питания детей в муниципальных дошкольных учреждениях Сургутского района»

1.2. Мобильная группа является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ОО в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания воспитанников.

1.3. Настоящее положение принимается собранием трудового коллектива ОО и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ОО.

1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании трудового коллектива ОО, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ОО.

2. Состав мобильной группы

2.1. В состав мобильной группы входят представители от ОО (заведующий, заместитель заведующего, медицинская сестра, шеф-повар и др.) и родительской общественности. Общее количество членов мобильной группы – 5–9 чел.

2.2. Председателем мобильной группы является заведующий ОО.

2.3. Представители от родительской общественности входящие в мобильную группу могут включаются в состав бракеражной комиссии.

2.4. Составы мобильной группы утверждаются приказом заведующего ОО сроком на один год.

3. Задачи мобильной группы

В задачи мобильной группы входит:

3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания воспитанников.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнения норм выхода и качества блюд;
- своевременности приготовления и соблюдения сроков реализации приготовленных блюд;
- соблюдения сроков завоза продуктов, соответствия количества продукции накладной, качества поставляемых продуктов;
- обоснованности замены блюд;

- технологии приготовления питания;
- температуры подаваемых блюд;
- культуры организации питания;
- количества пищевых отходов;
- сохранности и правил хранения продуктов;
- калорийности питания.

4. Деятельность мобильной группы

4.1. Мобильная группа организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей) воспитанников;
- повышение квалификации, обучение персонала, ответственного за питание в ОО;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд;
- плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Мобильная группа контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу, санитарно - эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания воспитанников (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- организацию транспортировки продуктов;
- ведение документации по организации питания.

4.3. Мобильная группа проводит заседания ежемесячно и оформляет их протоколами.

5. Права членов мобильной группы

Мобильная группа имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ОО, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОО.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией ОО о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в ОО.

6. Ответственность членов мобильной группы

Мобильная группа несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах организации качественного питания в ОО.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в мобильную группу, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом ОО.

7. Документация мобильной группы

- 7.1. Заседания мобильной группы оформляются протоколом (в электронном виде) или в журнале протоколов. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в ОО.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 7.3. Журнал протоколов заседаний мобильной группы вносится в номенклатуру дел ОО и хранится три года.
- 7.4. Журнал протоколов мобильной группы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОО.