



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ЦРР –
детский сад «Золотая рыбка»
С.А.Старинова
Приказ от « 29 » 12 2015г. № 673

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребёнка - детского сада «Золотая рыбка»
города Лянтор

Рассмотрено и принято на Педагогическом Совете № 2

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада «Золотая рыбка» (далее – Образовательная организация).

1.2. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации, заведующий, его заместители. Председателем педагогического совета является заведующий. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников учреждения сроком на один учебный год.

1.5. Педагогический совет действует на основании ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава, настоящего Положения.

1.6. Решения Педагогического совета в пределах его полномочий обязательны для руководящих и педагогических работников Образовательной организации.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Образовательной организации на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- разработка содержания работы в соответствии с ФГОС ДО к структуре основной образовательной программы дошкольного образования;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации воспитательно-образовательного процесса с детьми.

III. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение приоритетных направлений развития Образовательной организации, целей и задач Образовательной организации, плана их реализации;
- принятие образовательной программы Образовательной организации;
- осуществление анализа и оценивание деятельности Образовательной организации;
- обсуждение содержания учебных планов, календарного учебного графика, реализации образовательных программ;
- рассмотрение вопросов воспитания, обучения, воспитательной и методической работы в Образовательной организации;
- обсуждение содержания дополнительных образовательных программ и услуг, в том числе платных;
- принятие решения о награждении обучающихся, родителей (законных представителей) похвальным листом, грамотой, медалями;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Образовательной организации;
- рассмотрение отчёта о результатах самообследования Образовательной организации;
- рассмотрение отчёта о выполнении программы развития Образовательной организации;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий педагогическим работникам Образовательной организации, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из Устава Образовательной организации и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Образовательной организации;
- выбирать для использования методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с ООП ДО, утвержденной в Образовательной организации;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Образовательной организации.

5.2. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 1/2 состава педагогических работников, и если за него проголосовало более 1/2 присутствующих педагогов.

5.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательной организации.

5.4. Решения педагогического совета, утверждённые приказом руководителя Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

5.5. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета Образовательной организации, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о педагогическом совете Образовательной организации, принятом на общем собрании работников Образовательной организации.

5.6. Результаты выполнения решений сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. Заведующий, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Решения педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Управления: общим собранием работников Образовательной организации, Советом родителей через:

- участие представителей Педагогического совета в заседаниях других органов самоуправления;
- представление Общему собранию работников, Совету родителей материалов, разработанных на педагогическом совете;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

7.2. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала ведения журнала протоколов заседания Педагогического совета.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Образовательной организации и передается по акту.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Образовательной организации.

Примечание.

Данное Положение принимается на Педагогическом совете. Вводится в действие приказом руководителя.

Срок действия данного Положения не ограничен.