

**Положение о портфолио педагогических работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада  
общеразвивающего вида «Золотая рыбка» с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей  
города Лянтор, Сургутского района**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует требования к портфолио педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (далее ДООУ) как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением о ДООУ.
- 1.3. Портфолио – это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников в межаттестационный, годовой, полугодовой периоды деятельности.
- 1.4. Портфолио – это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющих фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.
- 1.5. Задачи ведения портфолио:
  - основание для аттестации педагогических работников ДООУ;
  - участия в различных конкурсах;
  - государственной аккредитации образовательного учреждения;
  - назначения стимулирующих выплат педагогическим работникам предусмотренной новой системой оплаты труда.
- 1.6. Функции портфолио:
  - демонстрационная – презентация достижений профессиональной культуры педагогических работников;
  - оценочно-стимулирующая – выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности;
  - рефлексивная – мониторинг личностного развития педагогических работников.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен (действует до принятия нового).

**II. Структура и содержание разделов портфолио**

Портфолио педагогических работников ДООУ включает следующие разделы:

- «Визитная карточка педагога»;
- «Методическая деятельность педагога»;
- «Творческие работы педагога»;
- «Достижения воспитанников»;
- «Предметно-пространственная среда»;
- «Отзывы о педагоге»;
- «Общественная деятельность педагога».

**III. Оформление портфолио**

- 3.1. Портфолио педагогических работников оформляется в виде папки-накопителя с файлами. Каждый материал, включенный в портфолио, датируется.

- 3.2. К портфолио можно прилагать материал в электронном виде (мультимедийные презентации, фото и видеозаписи и др.).
- 3.3. При оформлении портфолио педагогических работников ДОУ необходимо соблюдать следующие требования:
- систематичность и регулярность самомониторинга;
  - достоверность;
  - объективность;
  - аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
  - аккуратность и эстетичность оформления.
- 3.4. Художественное оформление портфолио не оценивается.

#### **IV. Использование материалов портфолио**

- 4.1. Материалы портфолио могут рассматриваться на заседаниях экспертных групп по аттестации педагогических работников, аттестации и лицензировании образовательных учреждений; конкурсных комиссий для принятия управленческих решений:
- о соответствии заявленной квалификационной категории;
  - предоставлении государственной аккредитации образовательному учреждению;
  - начислении педагогу стимулирующей части заработной платы.
- 4.2. Данные портфолио используются при формировании баз данных дошкольного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения региональной системы оценки качества образования.

Приложение 1

#### **Содержание разделов портфолио**

##### **I. Раздел «Визитная карточка педагога»**

- 1.1. Фамилия, имя, отчество педагога \_\_\_\_\_
- 1.2. Дата рождения \_\_\_\_\_
- 1.3. Должность \_\_\_\_\_
- 1.4. Образование (учебное заведение, год окончания, специальность, квалификация)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

- 1.5. Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_
- 1.6. Стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_
- 1.7. Категория \_\_\_\_\_

## II. Раздел «Документы»

2.1. Документы об образовании.

2.2. Повышение квалификации.

Дата прохождения	Название курсов повышения квалификации	Количество часов	Полученный документ

2.3. Аттестация:

Дата прохождения	Присвоенная категория	Срок действия

2.4. Сертифицированные документы педагога:

Название документа	Содержание	Дата выдачи

## III. Раздел «Методическая деятельность педагога»

3.1. Работа по самообразованию:

Учебный год	Тема работы	Результат

3.2. Участие в методической работе ДООУ:

Учебный год	Дата	Тема мероприятия	Форма участия

3.3. Участие в методической работе на муниципальном, региональном, федеральном уровнях:

Учебный год	Дата	Тема мероприятия	Форма участия

3.4. Участие в профессиональных конкурсах:

Учебный год	Название конкурса	Результат
<b>Участие в профессиональных конкурсах ДООУ</b>		
<b>Участие в муниципальных профессиональных конкурсах</b>		

**Участие в региональных, всероссийских профессиональных конкурсах**

3.5. Наличие публикаций по проблеме обучения, воспитания, развития детей:

Год написания	Тема публикации	Место издания

3.6. Участие в инновационной деятельности:

Учебный год	Тема экспериментальной работы	Результат

**IV. Раздел «Творческие работы педагога»**

4.1. Работа с детьми:

- конспекты лучших занятий, сценарии развлечений, праздников, проекты;
- перспективные планы (авторские);
- различные картотеки;
- тематические копилки;
- мультимедийные презентации;
- фото детских работ для выставок;

4.2. Работа с родителями:

- конспекты совместных мероприятий с родителями и детьми;
- материалы консультаций;
- анкеты (образцы + обработанные результаты, авторские разработки);
- материалы родительских собраний;
- материалы для родительского уголка (памятки, рекомендации, обращения);
- совместные работы детей и родителей (фотоматериалы).

**V. Раздел «Достижения воспитанников»**

5.1. Анализ заболеваемости детей группы.

5.2. Результаты диагностического обследования воспитанников (по направлениям).

5.3. Участие детей в конкурсах, выставках, соревнованиях, фестивалях:

Год	Мероприятие	Название работы	Участники	Результат (участник, диплом, грамота)

5.4. Успеваемость выпускников в первом классе.

Год выпуска \_\_\_\_\_

Фамилия, имя ребенка	Наименование учебных предметов			
	Математика	Чтение	Русский язык	Естествознание

## VI. Раздел «Предметно-пространственная среда»

- 6.1. Помещение:
- паспорт кабинета или группы;
  - фото интерьера;
  - фото различных зон;
- 6.2. Диагностический материал:
- описание дидактических игр (авторских);
  - макеты (фото, описание);
  - модели, схемы (фото, описание);
  - образцы печатного материала.

## VII. Раздел «Отзывы о педагоге»

- 7.1. Отзывы администрации о профессиональной деятельности педагога:
- характеристика;
  - карта анализ деятельности;
  - итоги контроля;
- 7.2. отзывы родителей о профессиональной деятельности педагога:
- благодарности;
  - публикации в СМИ;

№	Название издания	Название публикации	Уровень

- результаты анкетирования.
- 7.3. Отзывы коллег.

## VIII. Раздел «Общественная деятельность педагога» (в ДОУ и на городском уровне)

- выступление на праздниках;
- участие в аттестационных комиссиях;
- руководство методическими объединениями;
- участие в спортивных городских мероприятиях;
- участие в конкурсных жюри;
- привлечение к контрольной деятельности (в качестве эксперта).

№	Год	Мероприятие	Уровень