



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ЦРР –  
детский сад «Золотая рыбка»

С.А. Старина

Приказ от «29»/12 2016г., № 937

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
центра развития ребёнка – детский сад  
«Золотая рыбка»

Рассмотрено и принято на Педагогическом Совете №2

## 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012г. №273 – ФЗ, уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детский сад «Золотая рыбка» (далее Учреждения), нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

**Методический совет**— коллегиальный орган, действующий в целях управления инновационными процессами Учреждения, организации и совершенствования инновационной деятельности, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные цели, задачи Методического совета

- реализация государственной, окружной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- выявление, обобщение и систематизация инновационного опыта педагогов, подготовка научно обоснованных рекомендаций по управлению инновационной деятельностью педагогического коллектива, развитию Учреждения в инновационном режиме;
- стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в дошкольном учреждении;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогических работников Учреждения.

## 3. Функции Методического совета

Методический совет:

- 3.1. Проводит по необходимости экспертизу учебно-методической документации Учреждения (основной образовательной программы, программы развития, рабочих, авторских программ, учебно-методических пособий и др.).
- 3.2. Осуществляет контроль за ходом и результатами комплексных исследований, проектов, осуществляемых Учреждением.
- 3.3. Рассматривает предварительные, промежуточные и итоговые результаты осуществления инновационного проекта, а также вопросы внесения корректив в его содержание, форму и методы реализации, решает вопросы продолжения, завершения (либо досрочного закрытия)

представленных разработок и определения объемов консультативной научно-методической помощи.

- 3.4. Рассматривает вопросы эффективности инновационной политики Учреждения и его работы в инновационном режиме.
- 3.5. Разрабатывает нормативно-правовую базу инновационной деятельности Учреждения, методические рекомендации по инновационной деятельности.
- 3.6. Обеспечивает условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов.
- 3.7. Контролирует реализацию и эффективность принятых программ, технологий в Учреждении.
- 3.8. Рекомендует к изучению педагогическим работникам образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе Учреждения.
- 3.9. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников Учреждения.

#### **4. Организация деятельности Методического совета**

- 4.1. В состав Методического совета Учреждения входит заместитель заведующего, как ответственный за организацию методической работы в Учреждении (председатель Методического совета), старший воспитатель, ответственный за организацию инновационной деятельности в Учреждении.
- 4.2. Персональный состав Совета формируется из числа педагогических работников Учреждения 1 раз в год (в начале года) и в течение года не обновляется.
- 4.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии Образовательной программой, Программой развития, а также годовым планом работы Учреждения.
- 4.4. Заседания Совета проводятся открыто с периодичностью 1 раз в 3-4 месяца.
- 4.5. Совет правомочен принимать вопрос к рассмотрению, если в заседании Совета принимает участие не менее 2/3 его состава.

#### **5. Права Методического совета**

- 5.1. Методический совет имеет право выходить с предложениями, ходатайствами и рекомендациями на Педагогический совет Учреждения.
- 5.2. Методический совет имеет право своим решением принимать и рекомендовать к апробации индивидуальные программы педагогических работников Учреждения, внедрение которых будет способствовать более качественной реализации годовых и долгосрочных задач Учреждения.

## **6. Взаимосвязи Методического совета с другими органами самоуправления**

- 6.1. Методический совет в ходе своей деятельности организует взаимодействие с Педагогическим советом Учреждения:
- представляет на ознакомление Педагогического совета Учреждения материалы по инновационной деятельности педагогических работников Учреждения;
  - вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

## **7. Делопроизводство Методического совета**

- 7.1. Заседания Методического совета оформляются протоколом (в печатном виде).
- 7.2. Протоколы Методического совета подписываются председателем и секретарем.
- 7.3. Нумерация протоколов Методического совета ведется от начала учебного года.