

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Золотая рыбка» с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей

П Р И К А З

от «20» 12 2012г.
г. Лянтор

№ 424

Об открытии консультативного пункта

В соответствии со статьей 19 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», на основании Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011 № 2562 «Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении», приказа департамента образования от 26.10.2012 № 616 «О порядке организации и координирования методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому», с целью оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семьи, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в МБДОУ д/с ОВ «Золотая рыбка» консультативный пункт для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста в условиях семьи с 09.01.2013 года.
2. Ответственным за организацию работы консультативного пункта, ведение документации назначить заместителя заведующего Лесняк И.В. Срок до 31.05.13г.
3. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогов:
 - Лесняк И.В. – заместитель заведующего;
 - Максимова О.В. – старший воспитатель;
 - Хайруллина А.Р. – педагог-психолог;
 - Долгова Е.В. – учитель-логопед;
 - Рафикова Р.В. – социальный педагог;
 - Бондаренко Е.В. – медицинская сестра;
 - Абубакирова Р.З. – инструктор по физической культуре;
 - Бигун М.Е. – музыкальный руководитель;
 - Панкова Т.А. – педагог дополнительного образования;
 - Васильева В.А. – воспитатель
 - Сальникова Л.В. – воспитатель
4. Заместителю заведующего Лесняк И.В.

5.4. Разместить информацию о работе консультативного пункта на сайте, информационном стенде дошкольного учреждения, родительских уголках в приемных групповых комнат.

6. Заместителю заведующего Мусаевой М.Г.:

6.1. Создать условия для организации и функционирования кабинетов