

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ ЦРР –  
детский сад «Золотая рыбка»  
С.А. Старинова  
Приказ от «12» 2016г., № 405



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об инновационной деятельности**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**центра развития ребёнка – детского сада**  
**«Золотая рыбка»**

Рассмотрено и принято на Педагогическом Совете №4

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок работы инновационной площадки в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – центре развития ребёнка – детский сад «Золотая рыбка» (МБДОУ ЦРР – детский сад «Золотая рыбка»).
- 1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования» от 23.07.2013 г. № 611, Порядком признания организаций, осуществляющих инновационную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками, утвержденного Приказом департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры от 25.12.2013г.
- 1.3. Под инновационной деятельностью понимается деятельность образовательной организации по разработке, апробированию и внедрению нового содержания образования и технологий обучения и воспитания, новых механизмов управления, контроля качества образования, а также по другим направлениям, предусмотренным нормативными правовыми актами в сфере образования.
- 1.4. Инновационные площадки осуществляют деятельность в сфере образования по одному или нескольким направлениям как в рамках инновационных проектов (программ), выполняемых по заказу Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Министерство), органов государственной власти субъектов Российской Федерации, так и по инициативно разработанным инновационным проектам (программам).
- 1.5. Целью инновационной деятельности является совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.
- 1.6. Инновационная деятельность осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ, направленных на повышение качества образования.
- 1.7. Участниками инновационной работы являются педагоги образовательной организации, обучающиеся и родители.

## **2. Управление инновационной деятельностью**

- 2.1. В целях формирования и функционирования инновационной деятельности в сфере образования Министерство создает координационный орган по вопросам формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в сфере образования (далее - координационный орган).
- 2.2. В координационный орган входят представители Министерства и заинтересованных федеральных органов государственной власти, а также, по согласованию, представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и научных организаций, общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

Состав координационного органа утверждается Министерством.

Возглавляет координационный орган председатель.

- 2.3. Координационный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом, который утверждается на его заседании.
- 2.4. Общие вопросы управления инновационной деятельностью на муниципальном уровне осуществляет Департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района (далее Департамент образования и молодежной политики).
- 2.5. В целях координации и развития инновационной деятельности в сфере образования Департамент образования создает координационный совет по вопросам развития инновационной инфраструктуры в сфере образования Сургутского района (далее – Координационный совет). В Координационный совет входят представители Департамента образования, а также по согласованию представители органов местного самоуправления, образовательных и научных организаций, общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования. Состав Координационного совета ежегодно утверждается Департаментом образования. Возглавляет Координационный совет председатель. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом, который утверждается на его заседании.
- 2.6. В образовательной организации руководство инновационной деятельностью осуществляет заведующий, который назначает ответственного за работу инновационной площадки. Методический совет образовательной организации несет ответственность за поддержку и развитие педагогических инициатив и инновационных практик.
- 2.7. Администрация и методический совет на основе педагогической диагностики, анализе информации, проявленных социальных запросов разрабатывают стратегию развития инновационной деятельности в соответствии с общей образовательной политикой Организации.

### **3. Порядок присвоения и прекращения действия статуса инновационной площадки**

- 3.1. Признание организации федеральной инновационной площадкой осуществляется Министерством на основе предложений координационного органа.
- 3.2. Координационный орган формирует предложения по признанию организации федеральной инновационной площадкой на основании результатов экспертизы проектов (программ).
- 3.3. Для признания организации федеральной инновационной площадкой организацией-соискателем подается заявка в координационный орган не позднее 1 сентября, которая должна содержать:
  - наименование и место нахождения, контактные телефоны организации-соискателя;
  - цели, задачи и основную идею (идеи) предлагаемого проекта (программы), обоснование его значимости для развития системы образования;
  - программу реализации проекта (программы) (исходные теоретические положения; этапы, содержание и методы деятельности, прогнозируемые результаты по каждому этапу, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень

- научных и (или) учебно-методических разработок по теме проекта (программы));
  - календарный план реализации проекта (программы) с указанием сроков реализации по этапам и перечня конечной продукции (результатов);
  - обоснование возможности реализации проекта (программы) в соответствии с законодательством об образовании или предложения по содержанию проекта нормативного правового акта, необходимого для реализации проекта (программы);
  - решение органа самоуправления организации на участие в реализации проекта (программы);
  - предложения по распространению и внедрению результатов проекта (программы) в массовую практику, включая предложения по внесению изменений в законодательство об образовании (при необходимости);
  - обоснование устойчивости результатов проекта (программы) после окончания его реализации, включая механизмы его (ее) ресурсного обеспечения.
- 3.4. Заявки, поступившие в координационный орган, направляются на экспертизу. Экспертиза осуществляется организацией, определяемой Министерством на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - Экспертная организация).
- 3.5. Экспертная организация осуществляет:
- проведение экспертизы заявок;
  - представление заключений в координационный орган о результатах экспертизы заявок;
  - проведение экспертизы ежегодных отчетов о реализации проекта (программы) федеральных инновационных площадок;
  - формирование и ведение банков данных о деятельности федеральных инновационных площадок.
- 3.6. Заключение, подготовленные по результатам экспертизы заявок, направляются Экспертной организацией в координационный орган не позднее 1 декабря.
- 3.7. Координационный орган рассматривает представленные Экспертной организацией заключения и представляет в Министерство предложения о признании организаций-соискателей федеральными инновационными площадками, Министерство устанавливает перечень федеральных инновационных площадок, входящих в инновационную инфраструктуру
- 3.8. Повторное представление заявки на признание федеральной инновационной площадкой осуществляется не ранее чем через год.
- 3.9. Признание организации федеральной инновационной площадкой осуществляется на период реализации проекта (программы).
- 3.10. По истечении срока реализации проекта (программы) по предложению координационного органа Министерством принимается одно из следующих решений:
- о прекращении деятельности федеральной инновационной площадки;
  - о продлении деятельности федеральной инновационной площадки.
- 3.11. Деятельность федеральной инновационной площадки прекращается досрочно в случаях:
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта (программы);

- нарушения организацией, которая признана федеральной инновационной площадкой, законодательства Российской Федерации при реализации проекта (программы);
  - непредставления, а равно несвоевременного представления ежегодного отчета о реализации проекта (программы).
- 3.12. Вопрос о досрочном прекращении деятельности федеральной инновационной площадки рассматривается координационным органом. По результатам рассмотрения координационный орган представляет Министерству соответствующие предложения.
- 3.13. Признание (прекращение деятельности) региональных инновационных площадок осуществляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, с учетом настоящего Порядка.
- 3.14. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, ежегодно направляют в Министерство перечень региональных инновационных площадок, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также предложения по распространению и внедрению результатов реализованных проектов (программ) в массовую практику, включая предложения по внесению изменений в законодательство об образовании (при необходимости).
- 3.15. Статус муниципальной инновационной площадки учреждению присваивается Департаментом образования и молодежной политики на основе предложений Координационного совета. Координационный совет формирует предложения по присвоению статуса муниципальной инновационной площадки на основании результатов экспертизы проектов (программ), представленных образовательной организацией.
- 3.16. Для присвоения статуса муниципальной инновационной площадки организацией-соискателем подается заявка в установленной форме в Координационный Совет не позднее 1 июня.
- 3.17. Статус муниципальной инновационной площадки присваивается на период реализации проекта (программы).
- 3.18. По истечении срока реализации проекта (программы) по предложению Координационного совета Департаментом образования и молодежной политики принимается одно из следующих решений:
- о прекращении действия статуса муниципальной инновационной площадки;
  - о продлении действия статуса муниципальной инновационной площадки.
- 3.19. Действие статуса муниципальной инновационной площадки прекращается досрочно в случаях:
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта (программы);
  - непредставления, а равно несвоевременного представления отчетных материалов о реализации проекта (программы).
- 3.20. Вопрос о досрочном прекращении действия статуса муниципальной инновационной площадки рассматривается Координационным советом. По результатам рассмотрения Координационный совет представляет Департаменту образования и молодежной политики соответствующие предложения.

#### **4. Деятельность инновационной площадки**

- 4.1. Инновационная площадка осуществляет деятельность по одному или нескольким направлениям как в рамках инновационных образовательных проектов (программ), выполняемых по заказу Департамента образования и молодежной политики, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, так и по инициативно разработанным инновационным образовательным проектам (программам), которые имеют существенное значение для обеспечения реализации основных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования и решения других перспективных задач развития образования.
- 4.2. Инновационная площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с программой реализации проекта (программы).
- 4.3. Инновационная площадка в рамках проекта (программы):
  - планирует свою деятельность, при необходимости привлекая научных консультантов;
  - осуществляет мониторинг реализуемого проекта (программы);
  - организует своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации проекта (программы), информируя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации проекта (программы);
  - организует прохождение повышения квалификации работников образовательной организации – участников реализации проекта по направлению инновационной деятельности;
  - осуществляет стимулирование педагогических кадров на работу в инновационном режиме.
- 4.4. Состав педагогов - участников инновационной деятельности определяется в соответствии с целями, задачами, содержанием проекта и утверждается руководителем образовательной организации.
- 4.5. Педагоги, участвующие в инновационной деятельности ежемесячно представляют отчет о ходе и результатах работы по реализации проекта (программы).
- 4.6. Инновационная площадка ежегодно представляет письменный отчет о реализации проекта (программы).
- 4.7. Отчеты муниципальных инновационных площадок направляются на экспертизу в Координационный совет, который выносит заключение о значимости полученных результатов проекта (программы) и возможных способах их использования в массовой практике.
- 4.8. Оценка адекватности и эффективности инновационной деятельности основывается на принципах открытости и доступности и может осуществляться экспертами разных уровней: педагогический коллектив, администрация, представители родительской общественности, представители структур управления образованием.

#### **5. Права и обязанности образовательной организации – инновационной площадки**

- 5.1. Образовательная организация имеет право:

- вносить изменения в цели, задачи, содержание образовательных программ, организацию образовательного процесса, педагогические методы и технологии, систему средств воспитания;
  - вносить изменения в режим функционирования и структуру управления образовательным учреждением, в организацию финансово-хозяйственной деятельности;
  - изменять формы и содержание подготовки и переподготовки педагогических кадров (с привлечением специалистов по повышению квалификации);
  - после прохождения внешней экспертизы публиковать результаты инновационной работы.
- 5.2. Перечисленные права предусматриваются только в целях обеспечения наиболее эффективной реализации программы инновационной деятельности и не должны противоречить законодательству Российской Федерации, наносить ущерб здоровью, а также уровню и качеству подготовки воспитанников, ограничивать права участников образовательного процесса.
- 5.3. Образовательная организация обязана:
- реализовать утвержденный проект (программу) в установленные сроки;
  - обеспечить соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;
  - обеспечить в рамках инновационной деятельности уровень и качество образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
  - своевременно сдавать отчетные материалы;
  - своевременно информировать Департамент образования и молодежной политики, Координационный орган о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта (программы), которые могут привести к невыполнению проекта (программы) или календарного плана работ.

## **6. Финансирование инновационной деятельности**

- 6.1. Финансовое обеспечение инновационной деятельности осуществляется в пределах фонда оплаты труда за счет стимулирующих выплат педагогам (разовых и регулярных), по разработанным и утвержденным критериям эффективности работы.
- 6.2. За участие в инновационной работе педагогам приказом заведующего устанавливается доплата согласно Положению о стимулирующих выплатах.